

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘ TÂRGU CĂRBUNEȘTI



RAPORTUL PRIVIND SITUAȚIA
ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ A
ORAȘULUI TÂRGU CĂRBUNEȘTI PE
ANUL 2017

Cuvânt înainte

Consider că anul pe care l-am încheiat a fost unul fructuos din punctul de vedere al realizărilor din orașul nostru. Activitatea Primăriei a fost orientată, în special, spre îndeplinirea obiectivelor stabilite de administrația publică locală, aplicarea Hotărârilor Consiliului Local, respectând obligațiile și atribuțiile stabilite de lege și alte acte normative.

Permanent ne dorim mai mult pentru Târgu Cărbunești, mai mult pentru cetățenii acestui oraș și în acest sens ne oferim întreaga energie, dar ne putem declara mulțumiți de activitatea desfășurată și în acest an 2017.

Sunt convins că locuitorii orașului și ai satelor aparținătoare au observat și au apreciat eforturile depuse de administrația locală.

*Primar,
Birău Dănuț*

Raportul privind situația economică și socială pe anul 2017

În continuare voi sintetiza în câteva rânduri activitatea și rezultatele administrației publice locale pe fiecare compartiment, urmând ca la finalul raportului să trecem în revistă principalele realizări, evenimente cultural-edilitare și sportive ale anului 2017.

1. Serviciul Buget-Contabilitate, Resurse-Umane

Serviciul Buget-Contabilitate, Resurse-Umane are ca obiect de activitate evidența contabilă sintetică a veniturilor proprii și veniturilor cu destinație specială, precum și evidența contabilă sintetică și analitică a cheltuielilor proprii și a cheltuielilor cu destinație specială ale bugetului local.

Începând cu ianuarie 2017 am procedat la respectarea noilor modificări ce au vizat transmiterea și declararea atât a bugetului de venituri și cheltuieli inițial cât și a tuturor modificărilor, rectificărilor bugetare, în sistemul național FOREXEBUG iar începând cu luna iulie, respectiv luna noiembrie 2017 au urmat a fi încărcate și transmise cu succes și situațiile financiare lunare, balanța de verificare a instituției.

Am fost programate și înaintate spre aprobare prin HCL toate modificările legislative prevăzute în legile speciale ce vizează activitatea financiară a instituției.

În funcție de stadiul execuției lucrărilor, serviciilor, investițiilor, au fost onorate la plată toate angajamentele rezultate în urma efectelor economice, astfel încât la 31.12.2017, instituția a înregistrat excident, încheind cu succes anul financiar neavând de onorat niciun fel de plăți restante sau arierate.

Parte integrantă din Serviciul Buget-Contabilitate, Resurse-Umane este activitatea de resurse umane, iar în cadrul activității acesteia au fost inițiate, dispoziții, având ca obiect:

- numirea și modificarea raporturilor de serviciu privind funcția publică;
- stabilirea salariilor de bază ale angajaților, conform modificărilor legislative;
- acordarea concediului plătit pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani;
- constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor;
- au fost eliberate adeverințe medicale, adeverințe de venit și adeverințe privind vechimea în muncă;
- s-au reactualizat fișele de post ale salariaților și s-au întocmit anual rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici pentru activitatea desfășurată.
- s-au actualizat declarațiile de avere și declarațiile de interese pentru funcționarii publici și aleșii locali conform prevederilor Legii nr.115/1996 pentru declararea și controlul averii demnitarilor magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și control și a funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare.

Pe linia atribuțiilor de resurse umane în urma intrării în vigoare a Legii nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, începând cu 01.07.2017 au fost îndeplinite procedurile de actualizare a structurii organizatorice precum și noile retribuții în conformitate cu actul normativ mai sus menționat, pentru toate categoriile de personal la nivel de instituție.

2. Activitatea Biroului Administrarea Domeniului public și privat

În anul 2017, s-au încheiat următoarele contracte:

- *Prestări servicii:* s-au încheiat un număr de 25 contracte de servicii (funcționare instituție, servicii cadastru, proiectare, autorizare ISU, dirigenție santier, revizii gaze, servicii medicale, câini fără stăpân, paza sediu, etc). Valoarea totală a contractelor de servicii încheiate în anul 2017 este de 606.636 lei.

- *Lucrări:* S-au încheiat un număr de 22 contracte de lucrări, dintre care o achiziție a fost prin procedura simplificată, cu plata pe doi ani 2017-2018, respectiv:” Modernizare drum de interes local

Raportul privind situația economică și socială pe anul 2017

în orasul Tg. Cărbunești, județul Gorj din satele aparținătoare Măcesu, Curteana, Crețești și Floreșteni-tronson 1” în valoare de 864704,50 lei cu TVA. Celelalte contracte s-au încadrat în pragul valoric de achiziție directă. Valoarea totală a contractelor de lucrări încheiate în anul 2017 este de 1.382.321,16 lei.

Lucrările în continuare pentru anul 2018 sunt: Modernizare drum de interes local în orasul Tg. Carbonești, județul Gorj din satele aparținătoare Măcesu, Curteana, Crețești și Floreșteni-tronson 1, respective Modernizare Parc Primarie, orasul Tg. Carbonești, județul Gorj.

Marcare, inscripționare și repartizare locuri noi de parcare conform HCL nr.88 din 27.09.2017 pe Strada Pădurea Mamului –zona ANL-42 locuri, Minerilor-21 locuri, Strada Pieții -11 locuri, respectiv repartizarea locurilor vechi de parcare.

În anul 2017 s-a depus proiectul “Reabilitare-modernizare și creștere capacitate creșă în orașul Tg. Cărbunești” jud. Gorj cu ocazia lansării măsurii M1 Dezvoltarea infrastructurii sociale din cadrul Strategiei de dezvoltare Locale GAL.

Implementarea proiectului se va realiza în anul 2018.

S-au încheiat două contracte de concesiune terenuri și un contract de constituire a dreptului de suprafață pentru terenul în suprafață de 70 mp situat în str. Trandafirilor, beneficiarul suprafeței având obligația de a realiza sistematizare pe verticală (alei și parcări) pe o suprafață de teren de 535 mp.

S-au eliberat un număr de 128 de autorizații de funcționare agenților economici care desfășoară activități de comerț pe raza orașului Târgu-Cărbunești.

S-au întocmit documentele necesare completării și modificării inventarului care aparține domeniului public al orașului Târgu- Cărbunești în vederea obținerii Hotărârii de Guvern.

3. Activitatea de încasare a taxelor și impozitelor locale

În cadrul biroului impozite și taxe începând cu 05-02-2017 s-a deschis activitatea de încasare la sediul instituției a tuturor veniturilor datorate bugetului local.

În luna ianuarie 2018 s-au întocmit, centralizat și evidențiat în contabilitatea veniturilor toate documentele specifice activității fiscale și anume:

- liste de rămășițe an 2017;
- matricole clădiri, teren, taxa mijloace transport persoane fizice și juridice aferente an 2018

Pe linia facilităților fiscale s-au acordat scutiri de impozite și taxe astfel:

- 15 familii beneficiare de ajutor social;
- 111 familii defavorizate cu grad de handicap

Pe linia executării silit: s-au întocmit 1247 somații de plată și 510 popriri la toți restanțierii de pe raza localității Tg. Cărbunești cât și sate aparținătoare.

Referitor la politica fiscală aplicată – aceasta a fost una cu caracter social și anume:

- s-au aplicat maxim de reduceri (10%) pentru plata integrală a impozitului până la 31-03-2017 pentru persoanele fizice
- s-au aplicat maxim de reduceri (2%) pentru plata integrală a impozitului până la 31-03-2017 pentru persoanele juridice

În anul 2017 s-au încasat impozite și taxe locale în sumă de 2.334.847 lei și taxă specială de salubritate în sumă de 288.768 lei.

În concluzie pe parcursul anului fiscal 2017 prin activitatea desfășurată s-a urmărit realizarea veniturilor proprii prognozate cu impact major în asigurarea continuității tuturor serviciilor concomitent cu respectarea drepturilor și libertăților contribuabililor.

Raportul privind situația economică și socială pe anul 2017

4. Compartimentul Asistență Socială și Autoritate tutelară

Direcția de Asistența Socială din aparatul de specialitate al Primarului orașului Tg-Cărbunești își asuma obligația de a organiza și acorda serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuții și competente, precum și de a planifica dezvoltarea acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

Salariații din cadrul Direcției de asistență socială au executat următoarele activități:

- colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul orașului Tg-Cărbunești;
- măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege:
 1. ajutoare sociale;
 2. ajutoare de urgență;
 3. ajutoare pentru încălzirea locuinței;
 4. alocații pentru susținerea familiei, etc.;
- crearea unei evidente informatizate (fișiere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale;
- primit și verificat lunar dosare de ajutor social și alocația de susținere pentru familiile cu venituri mici;
- activitatea de informare despre drepturile și obligațiile beneficiarilor de ajutor social și alocație pentru susținerea familiei;
- înregistrat dosarele de ajutor social și alocații într-un registru special;
- întocmit lunar pontaj privind prezenta persoanelor apte de muncă;
- întocmit lunar fise de calcul pentru cazurile noi, modificare de cuantum;
- întocmit lunar dispoziții pentru dosarele aprobate, modificările intervenite în dosarele de ajutor social și de alocații pentru susținerea familiilor;
- întocmit lunar borderou plăți venit minim garantat și transmis către A.J.P.I.S. Gorj;
- întocmit lunar situația privind persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social, precum și activitățile realizate de aceștia, conform planului de acțiuni și trimiterea situației până pe data de 5 a lunii către A.J.P.I.S. Gorj;
- întocmit lunar raport statistic, privind venitul minim garantat – încălzirea locuinței pe perioada sezonului rece;
- întocmit borderouri privind aprobarea, modificarea, suspendarea, încetarea dosarelor de ajutor social, alocație pentru susținerea familiei, alocații de stat, indemnizații și stimulente pentru creșterea și îngrijirea copilului până la vârsta de doi ani și transmiterea până la data de 5 a fiecărei luni pe suport electronic și pe hârtie la A.J.P.I.S. Gorj;
- întocmit lunar lista persoanelor apte de muncă din dosarele din familiile beneficiare de ajutor social și transmise lunar până pe data de 5 ale lunii la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă și inspectoratul teritorial de muncă cât și la agenția Locală;
- verificat și înștiințat lunar, beneficiarii de ajutor social, alocații pentru susținerea familiei, dosare de alocații de stat, dosare de indemnizații pentru creșterea și îngrijirea copilului și dosare de stimulent până la vârsta de 2 ani respectiv 3 ani cu privire la documentele care sunt expirate sau care trebuie depuse de către aceștia;
- întocmit la solicitare adeverințe pentru beneficiarii de ajutor social;

Raportul privind situația economică și socială pe anul 2017

- întocmit anchete sociale conform legislației în vigoare pentru dosarele de ajutor social – 151 și 145 anchete pentru alocația de susținerea familiei (pentru dosarele aprobate , aflate în plata și încetate) ;
- monitorizat și întocmit documentația necesară pe o perioadă de trei luni pentru 9 minori ;
 - a) ancheta psihosocială
 - b) raportul de evaluare inițială
 - c) planul de servicii
- colaborat cu D.G.A.S.P.C. Gorj în domeniul protecției copilului și transmis toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu ;
- activități de consiliere și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora , asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local ;
- vizitează periodic la domiciliu familiile și copiii care beneficiază de servicii și prestații sociale și transmit datele și informațiile solicitate din acest domeniu la D.G.A.S.P.G. Gorj.
- monitorizat și întocmit trimestrial, rapoarte de evaluare pentru copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate-24 cazuri ;
- monitorizat evoluția copiilor pentru care s-a instituit măsura tutelii și întocmirea raportului de monitorizare și transmiterea acestuia către A.J.P.I.S. Gorj – 2 cazuri;
- verificat și întocmit dosar de angajare pentru Asistenții personali(însoțitori) ;
- întocmit contracte de muncă ale asistenților personali la termen și urmărit semnarea acestora și a fișelor postului de către angajat și angajator ;
- întocmit lunar documentația necesară ridicării sumelor privind ajutoarele de urgență , încălzirea locuinței cu lemne , indemnizațiile de însoțitor ;
- efectuat vizite la domiciliul persoanei cu handicap gradul I în scopul verificării dacă asistentul personal îndeplinește sarcinile prevăzute în fișa postului ;

În anul 2016 situația dosarelor de ajutor social ,conform Legii 416/2001 cu modificările și completările ulterioare a fost următoarea :

luna	Existente la Inceputul lunii raportate	Aprobate și repuse în plata în luna raportată	Suspendate din plata în luna raportată	Iesite din plata în luna raportată	Existente la sfârșitul lunii raportate
IANUARIE 2016	56	-	-	-	56
FEBRUARIE 2016	56	2	1	1	56
MARTIE 2016	56	2	-	-	58
APRILIE 2016	58	1	1	-	58
MAI 2016	58	-	1	-	57
IUNIE 2016	57	2	-	-	59
IULIE 2016	59	-	4	-	55
AUGUST 2016	55	2	-	1	56
SEPTEMBRIE 2016	56	-	1	-	55
OCTOMBRIE 2016	55	4	-	-	59
NOIEMBRIE 2016	59	4	-	1	62
DECEMBRIE 2016	62	8	-	-	70

Persoanele apte de muncă au desfășurat activități în funcție de lucrările necesare stabilite printr-un program de lucrări întocmit de biroul Gospodărie Urbana .

Aceste persoane au fost supravegheate de către personalul angajat în cadrul compartimentului de asistență socială .

De asemenea angajații compartimentului de asistență socială am procedat la :

- întocmirea și verificarea documentelor privind :

Raportul privind situația economică și socială pe anul 2017

- * 42 dosare privind alocația de susținere a familiei ;
- * 91 dosare – alocații de stat ;
- * 35 dosare - indemnizații pentru creșterea și îngrijirea copilului până la doi ani ;
- * 16 dosare stimulente pentru creșterea copilului până la trei ani ;
- anchete sociale întocmite din oficiu și la cerere pentru :
 - * Comisia de Expertiza Gorj - 106 anchete ;
 - * Judecătoria - 21 anchete ;
 - * Legea 272 /2004 - 35 anchete ;
 - * anchete diverse (școala ,locuințe) - 64 anchete ;
 - * ajutor de urgență - 69 anchete ;
- distribuit lapte praf pe rețete eliberate de medicii de familie ;
- primit, înregistrat și centralizat cereri – declarație pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului privind încălzirea locuinței conform O.U.G. nr. 70/2011 cu modificările și completările ulterioare , în nr. de 96 cereri ;

Împreună cu salariații din Direcția de Asistența Socială au participat și Asistenții medicali și comunitari la următoarele activități :

- distribuit produse alimentare , beneficiarilor POAD 2015 ;
- monitorizarea persoanelor de vârstă a treia ;
- identificarea copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se afla la muncă în străinătate ;

Asistenții medicali și comunitari au efectuat tratamente la domiciliu la indicația medicului specialist și au măsurat tensiuni arteriale .

- au efectuat triajul epidemiologic la școlile arondate orașului Tg-Cărbunești ;
- au asigurat asistență medicală la toate activitățile culturale și sportive de pe raza orașului ;
- în zilele caniculare, într-un cort de prim ajutor , au asigurat asistență medicală (măsurat tensiuni arteriale , glicemii) și au distribuit apă ;

Referitor la Asistenții personali (însoțitori) la sfârșitul anului 2016 au fost , ocupate 22 posturi de asistenți personali (9 pentru copii și 13 pentru adulți) și 41 indemnizații pentru persoana cu handicap (35 pentru adulți și 6 pentru copii) .

5. Activitatea Serviciului Urbanism, amenajarea teritoriului și gospodărire urbană.

Organizarea și îndeplinirea atribuțiilor, sarcinilor specifice serviciului urbanism și amenajarea teritoriului

- Asigurarea relațiilor cu publicul pentru informarea și îndrumarea în domeniu;
- Analizarea, verificarea în termen a amplasamentelor, verificarea din punct de vedere tehnic și economic a documentațiilor depuse pentru obținerea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire;
- Eliberarea adeverințelor privind situarea terenurilor în intravilanul sau extravilanul localității;
- Verificarea documentațiilor, redactarea și semnarea certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire și a documentațiilor de urbanism;
- Urmărirea modului de respectare a prevederilor documentațiilor aprobate și a Autorizațiilor de Construire eliberate, prin întocmirea de adrese și note de constatare a contravențiilor;
- Participarea la recepția la terminarea lucrărilor de construcții și instalații autorizate;
- Asigurarea protecției prin activitatea de urbanism a monumentelor și siturilor istorice, de arhitectură, a rezervațiilor arheologice, monumentelor naturii, împreună cu organele specializate abilitate prin lege;

Raportul privind situația economică și socială pe anul 2017

- Colaborarea cu unitățile specialitate în vederea elaborării și aprobării lucrărilor privind amenajarea teritoriului, precum și pentru actualizarea acestora;
- Colaborarea cu unitățile de proiectare și agenții economici în vederea elaborării documentațiilor de urbanism;
- Asigurarea asistenței tehnice și participarea la activitatea de concesionare a terenurilor, precum și a schimburilor de teren și predarea acestora;
- Întocmirea rapoartelor și proiectelor de hotărâri pentru comisiile de specialitate ale Consiliului Local privind:
 - atribuire de terenuri aflate în proprietatea orasului Tg-Carbunesti satul Cojani pentru snistrati si pentru tineri;
 - schimburi de teren între persoane fizice și Consiliul Local;
 - retragerea dreptului de folosință asupra terenurilor;
- Asigurarea disciplinei în construcții, controlul execuției lucrărilor de construcții autorizate;
- Constatarea contravențiilor și înaintarea proceselor-verbale în scopul aplicării sancțiunilor;
- Verificarea la sesizări și asigurarea răspunsurilor la reclamații.
- Aplicarea prevederilor din documentațiile de urbanism aprobate și respectarea lor în execuție.
- Intocmirea informărilor, analizelor și rapoartelor privind activitatea desfășurată
- Comunicarea datelor solicitate de către Direcția Județeană de Statistică, Inspectoratul în Construcții Gorj, Consiliul Județean Gorj la termene prevazute;

Structurarea activității desfășurate în anul 2017:

Acte rezolvate:

1. Certificate constatatoare de edificare/construcții – 244 -4.780 lei și adeverințe privind situarea terenurilor în intravilan și extravilan pt.O.C.P.I- 117;
2. Certificate de urbanism 157 – suma încasată 5.031 lei;
3. Autorizații de construire/desființare 118 - suma încasată 16.333 lei, din care: - 11 pentru locuințe noi, 12 pentru extinderi de locuințe, 95 pentru alte construcții.
4. Recepții și regularizări de taxe de autorizare 15 - suma încasată 2.906 lei;
5. Corespondență cu unitățile de stat, particulare, sau cu cetățeni, la sesizările acestora:- 298;
6. Procesele verbale de constatare a contravenției disciplina în construcții: 3 -valoare 3.000 lei - la L50/1991 modificată și completată;
7. Certificate de nomenclatura stradală- 98-suma încasată 882 lei
8. Autorizații racorduri și bransamente și săpături pt. utilități-68-suma încasată-5.172 lei

Pentru emiterea documentelor de Urbanism s-a încasat suma totală de 35.104 LEI;

Un obiectiv destul de important pentru Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului este contractarea serviciului de proiectare pentru documentația de urbanism „Reactualizare plan urbanistic general al orașului Tg-Carbunesti”

Disciplina în Urbanism și Construcții

Verificarea respectării prevederilor Legii 50/1991 – legea autorizării lucrărilor de construire – cu completările și modificările ulterioare, de către titularii autorizațiilor de construire și executanții acestora, precum și depistarea faptelor contravenționale, conform prevederilor acestei legi și comise pe teritoriul orașului Tg-Cărbunești.

Controlul în disciplina Urbanism este realizat trimestrial de către Inspekția în Construcții Gorj pentru legalitatea actelor emise. Nu au fost cazuri de suspendări sau de anulări a autorizațiilor de construcții.

Controlul în disciplina Construcțiilor;

În urma controalelor efectuate după programul aprobat, s-au constatat următoarele;

Raportul privind situația economică și socială pe anul 2017

- 11 construcții aflate în curs de execuție care au autorizația expirată (în cursul anului au obținut continuarea Lucrărilor 7 solicitanți.

Măsuri; Înstințați toți proprietari pentru obținerea unei noi autorizații pentru continuarea lucrărilor din care 7 au intrat deja în legalitate.

-Construcții fără autorizație = 3 pentru care s-a aplicat amendă contravențională în valoare totală de 3.000 lei cu intrarea în legalitate.

- În timpul controlului s-a urmărit la toate construcțiile aflate în execuție să fie montat panoul „Șantier în Lucru „ și s-a constatat că în proporție de 60% indeplinesc această obligativitate.

- S-a efectuat recepția finală la un număr de 15 construcții executate în regie proprie, iar în urma regularizării taxei de autorizare s-au mai încasat diferențe de 2.906 lei

Măsuri- verificare permanentă privind amplasarea panourilor cu identificarea investiției- se vor sista lucrările în conformitate cu legislația în vigoare până la montarea panourilor.

- recepționarea Lucrărilor autorizate în condițiile legii și regularizarea taxelor în funcție de valorile rezultate.

Sugestii, propuneri pentru mai bună funcționare a compartimentului:

1. respectarea programului de relații cu publicul și asigurarea caracterului public al documentelor emise;
2. identificarea unor noi posibilități de instruire a personalului în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului;
3. colaborarea cu Inspectoratul în Construcții și Consiliul Județean Gorj și cu Consiliul Județean Gorj;
4. corelarea programului de control în teren la nivelul serviciului;
5. consecvență în efectuarea actului de control și luarea măsurilor legale;
6. creșterea nivelului de colaborare cu instituțiile specializate;
7. monitorizarea acțiunilor de control privind disciplina în construcții conform obligațiilor legale
8. participarea personalului la cursuri de perfecționare în domeniul de specialitate;

Analiza comparativă (bilanț, raport) 2017

Aspecte pozitive: Îmbunătățirea activității și colaborarea pe orizontală și verticală în scopul atingerii obiectivelor propuse;

Recepționarea a unui număr mai mare de construcții finalizate.

Aspecte negative: Timp mult afectat relațiilor cu publicul în detrimentul informării și perfecționării profesionale.

6. Compartimentul Audit Public Intern

Auditul public intern este o activitate independentă și obiectivă, care dă asigurări și consiliere conducerii, pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, perfecționând activitățile instituției publice.

Desfășurarea misiunilor de audit se face conform planului anual de audit, aprobat de ordonatorul principal de credite și respectând metodologia de lucru prevăzută de legislația specifică. Pentru 2017, au fost propuse și realizate de angajatul compartimentului audit intern al Primăriei orașului Tg Cărbunești următoarele misiuni:

- Auditarea activităților desfășurate de Serviciul Public de Asistență Socială din cadrul primăriei Tg-Cărbunești;
- Auditarea inventarierii patrimoniului;
- Auditarea modului de stabilire al chiriilor aferente locuințelor de tip ANL, situate în oraș Tg-Cărbunești;
- Auditarea modificărilor aduse prevederilor inițiale ale bugetului local și asupra stadiului implementării programului de investiții în anul 2017.

Raportul privind situația economică și socială pe anul 2017

Constatările auditorului, în cadrul misiunilor realizate, au fost discutate cu șefii structurilor auditate, iar în cazul identificării unor deficiențe, au fost analizate cauzele care au contribuit la realizarea acestora și au fost prezentate recomandările de implementat pentru eliminarea deficiențelor

7. Activitatea compartimentului juridic

În anul 2017 compartimentul juridic din cadrul Primăriei orașului Tg Cărbunești a reprezentat interesele orașului în instanță, fie în calitate de reclamantă, fie în cea de pârâtă.

Obiectul acestor litigii a privit: ce mai mare parte munca în folosul comunității, plângere la legile fondului funciar, pricini referitoare la posesie, evacuare, acțiuni în anulare acte, contestații creanțe bugetare, litigii de muncă, contestații la executare, reconstituirea dreptului de proprietate privată, revendicare bunuri imobile, plângeri contravenționale, înlocuire amendă cu muncă în folosul comunității.

O parte din litigiile privind Legea nr. 18/1991 au fost finalizate în sensul pronunțării unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile, în favoarea comisiei locale. Diversitatea acțiunilor formulate atât de persoane fizice cât și juridice împotriva Primăriei Tg-Cărbunești, a comisiei Locale a necesitat prezența consilierilor juridici cât și secretarului, atât la instanțele judecătorești din județ, cât și la cele din afara acestora.

Litigiile desfășurate în anul 2017, în număr de 386, în mare parte, s-au finalizat și au fost câștigate.

8. Activitatea Compartimentului Agricol

Activitatea Registrului Agricol în anul 2017 s-a desfășurat conform prevederilor legale privind modul de completare a Registrului Agricol.

Topografie

Pe anul 2017, la solicitarea cetățenilor s-au măsurat și s-au înlocuit acte de proprietate după cum urmează:

- 46 documentații pentru titluri de proprietate și înscrierea în Cartea Funciară din care:
 - 26 documentații teren agricol în suprafață de 30,8826 ha;
 - 18 documentații teren cu vegetație forestieră în suprafață de 50,3967 ha;
- 16 adeverințe de proprietate teren agricol în vederea dezbaterii succesiunii, în suprafață de 16,4358 ha;
- 15 procese verbale de punere în posesie teren cu vegetație forestieră în suprafață 22,41 ha;
- 22 anexe 1 și 2 pentru zonă necooperativizată, teren agricol în suprafață de 16,20ha, în vederea efectuării lucrărilor de cadastru;
- s-au deplasat deplasării în teren în vederea soluționării litigiilor și finalizării hotărârilor judecătorești;
- s-au efectuat rectificări în nr de 30 la anexele de validare pe Legea 19/1991 în ceea ce privește corectarea numelor înscrise eronat;
- s-au eliberat acte și s-au întocmit 6 documentații pe art. 27 și 34 în suprafață de 0,63 ha- teren agricol intravilan;
- răspunsuri la instanțele de judecată în vederea soluționării dosare aflate pe rol;
- răspunsuri la petițiile cetățenilor și la adresele instituțiilor.

Registrul agricol

Completarea și ținerea la zi a R.A. atât pe suport hârtie și electronic ce totalizează în prezent 3958 poziții de rol agricol din care 2846 gospodării și 1112 apartamente.

- efectuează situații statistice;
- efectuează activitățile zilnice de completare în registrul agricol a modificărilor intervenite cu privire la: nașteri, căsătorii, decese, modificări suprafețe de teren conform actelor de proprietate și a hotărârilor judecătorești definitive și irevocabile.

Raportul privind situația economică și socială pe anul 2017

Pe anul 2017 s-au efectuat și eliberat:

- 19 de atestate de producător;
- 19 de carnete de comercializare a produselor agricole;
- 350 de adeverințe cu suprafețe de teren pentru APIA;
- 1000 de adeverințe CI;
- 1100 adeverințe component familiei;
- 80 deschideri de rol agricol;
- 180 de modificări poziție rol conform contract de vânzare-cumpărare, act donație, contract întreținere, sentințe civile, etc.

9. Activitatea Poliției Locale

Poliția locală Tg-Cărbunești a fost înființată în baza Legii 155/2010, H.G.1332/2010-Regulamentul cadru de organizare și funcționare al Poliției Locale și a H.C.L. nr.1 din 2010, având ca scop exercitarea atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, prevenirea și descoperirea infracțiunilor în domeniul ordinii și liniștii publice, circulația pe drumurile publice, disciplina în construcții și afisajul stradal, protecția mediului, activitatea comercială, evidența persoanelor și alte domenii stabilite prin lege.

În exercitarea atribuțiilor, Poliția Locală cooperează cu structurile Inspectoratului Județean de Poliție Gorj.

Poliția Locală Tg-Cărbunești are un număr de 8 posturi, 7 funcții specifice de polițist local care își desfășoară activitatea în următoarele domenii: ordine și liniște publică, circulație rutieră pe raza localității, comerț stradal, mediu, urbanism, disciplina în construcții și afisaj stradal, curățenia localității și o funcție contractuală de agent pază cu activitate la sediul SPCLEP Tg-Cărbunești.

În perioada analizată, Poliția Locală Tg-Cărbunești s-a axat pe îndeplinirea sarcinilor stabilite prin "Planul de Pază și Ordine Publică al orașului Tg-Cărbunești", și a avut ca obiectiv fundamental creșterea siguranței cetățeanului, prevenirea și combaterea faptelor contravenționale și infracționale, a criminalității și a infracționalității stradale.

În perioada mai sus menționată personalul Poliției Locale Tg-Cărbunești a desfășurat următoarele activități:

1. Pe segmentul ordine și siguranța publică, personalul Poliției Locale a îndeplinit următoarele activități:

- a asigurat ordinea și liniștea publică pe raza orașului și în satele aparținătoare prin misiuni de patrulare atât pedestru cât și mobilă cu autoturismul din dotarea Poliției Locale pentru a preveni și săvârșirea faptelor de natură antisocială, iar acolo unde a fost nevoie s-a intervenit pentru restabilirea ordinii și liniștii publice
- a asigurat zilnic măsuri de ordine și liniște publică la Colegiul Național "Tudor Arghezi" și Școala Gimnazială "George Uscatescu" din localitate pe timpul desfășurării orelor de curs pentru prevenirea și săvârșirea faptelor antisociale și pentru creșterea gradului de siguranță al elevilor și cadrelor didactice.
- a asigurat măsuri de ordine și liniște publică în Piața Agroalimentară a orașului în mod special în zilele de duminică când aflulul de persoane este foarte ridicat.
- a fost însoțit reprezentantul din cadrul serviciului ecarisaj pe raza orașului în vederea depistării și ridicării câinilor fără stăpîn.
- a înmănat cetățenilor care au săvârșit contravenții mandate de executare privind prestarea unei activități în folosul comunității.
- a însoțit reprezentanții din cadrul serviciului Asistență Socială pe raza orașului și satele aparținătoare pentru efectuarea de anchete sociale.
- s-a menținut legătura permanentă cu serviciul de Asistență Socială în vederea rezolvării cazurilor sociale constatate de către polițistii locali în activitatea zilnică.
- a acționat pentru conducerea persoanelor cu probleme psihice depistate pe raza orașului la secția de psihiatrie a Spitalului de Urgență Tg-Cărbunești.

Raportul privind situația economică și socială pe anul 2017

- a asigurat masuri de ordine la Scoala Generala "G. Uscatescu" cu ocazia desfasurarii examenului de capacitate si la Colegiul National "T. Arghezi" pe timpul desfasurarii examenului de bacalaureat.
- a actionat pentru mentinerea ordinii publice in imediata apropiere a unitatilor de invatamant publice, a unitatilor sanitare publice.
- a actionat pentru informarea cetatenilor cu privire la prevederile H.C.L. nr. 63/2015, privind repartizarea parcarilor de reședinta.
- a cooperat cu S.V.S.U. Tg-Carbunesti la stingerea incendiilor si la inlaturarea efectelor calamitatilor naturale.
- a desfasurat activitati in satele apartinatoare cu privire la curatenia in localitati, ridicarea materialelor de constructii si a utilajelor agricole dupa domeniul public si curatirea santurilor de scurgere a apelor pluviale.
- a asigurat ordinea si linistea publica la bisericile aflate pe raza orasului cu ocazia slujbei de Boboteaza si Sarbatorilor Pascale.
- a asigurat ordinea si linistea publica la Manastirea Camarasasca cu ocazia slujbei de Boboteaza, Sarbatorilor Pascale si Hramul Manastirii.
- a asigurat ordinea si linistea publica la stadionul "CRISTINEL RADUCAN" pe timpul meciurilor de fotbal sustinute de echipa Gilortul Tg-Carbunesti.
- a asigurat masuri de ordine publica cu ocazia Zilelor Spitalului de Urgenta Tg. Carbunesti.
- a asigurat masuri de ordine publica pe timpul desfasurarii manifestarilor cultural - artistice organizate cu ocazia:
 - Zilele Tudor Arghezi;
 - Ziua Armatei;
 - Ziua Eroilor;
 - Zilele Orasului;
 - Ziua persoanelor varstnice;
 - Ziua Nationala a Romaniei;
- a asigurat masuri de ordine publica la unitatile de invatamant cu ocazia manifestarilor culturale, prilejuite de deschiderea Anului Scolar.
- a asigurat ordinea si linistea publica pe raza orasului cu ocazia Sarbatorilor de iarna.
- a actionat pentru depistarea persoanelor fara adapost, a minorilor lasati fara supraveghere si indrumarea lor catre reprezentantii legali;
- a actionat potrivit competentei, pentru respectarea legislatiei privind regimul de detinere a cainilor periculosi sau agresivi.
- a actionat pentru instiintarea persoanelor fizice si a agentilor economici cu privire la curatirea trotuarelor de zapada si gheata.
- a asigurat prin patrulari successive integritatea cladirilor aflate in administrarea Primariei precum si integritatea obiectelor de mobilier stradal amplasate pe raza orasului.
- a actionat pe linia prevenirii absenteismului scolar prin verificarea localurilor publice aflate in apropierea unitatilor scolare.
- a participat impreuna cu reprezentantul romilor la actiuni de prevenire a abandonului scolar, purtandu-se discutii cu parintii sau reprezentantii legali ai copiilor.

In exercitarea atributiilor de serviciu, in rezolvarea unor situatii politistii locali au fost nevoiti sa foloseasca forta si mijloacele de aparare din dotare.

2. Pe segmentul circulatie rutiera pe raza Orasului Tg-Carbunesti a desfasurat urmatoarele activitati:

- a asigurat fluenta circulatiei rutiere la trecerile de pietoni aflate langa Scoala generala "G. Uscatescu" la intrarea si iesirea elevilor de la cursuri.
- a desfasurat actiuni care au urmarit modul de oprire si stationare al autovehiculelor pe spatii verzi, trotuare si in alte locuri interzise.

Raportul privind situația economică și socială pe anul 2017

- a asigurat fluenta circulației rutier pe raza orasului pe timpul sarbatorilor de iarna, cu precadere in zona blocuri si Piata agroalimentara a orasului.
- a actionat pentru fluidizarea traficului rutier in zona pietii agroalimentare cu precadere in zilele de duminica.”
- a actionat pentru fluidizarea traficului rutier pe timpul desfasurarii Lucrărilor de reparatii si modernizare a strazilor si drumurilor publice.
- a desfasurat actiuni pentru depistarea conducatorilor de vehicule care incalca prevederile legale privind” Accesul Interzis”, pe anumite sectoare de drum.
- a actionat pentru fluidizarea traficului rutier in zona lacaselor de cult pe timpul desfasurarii slujbelor religioase.
- a desfasurat activitati de depistare a conducatorilor auto care au ca obiect de activitate transportul de calatori intra/interjudetean si care nu respecta statiile autorizate.
- a asigurat fluenta circulației rutiere in zona unitatilor de invatamant, aflate pe raza orasului.
- a verificat integritatea mijloacelor de semnalizare rutiera, starea indicatoarelor si a marcajelor rutiere.
- a asigurat fluenta circulației rutiere cu ocazia aplicarii marcajelor rutiere.
- a actionat impreuna cu administratorul drumului public pentru curatirea si indepartarea zapezii si ghetii depuse pe carosabil.
- a actionat pentru identificarea detinatorilor/posesorilor de vehicule cu tractiune animal, indrumarea acestora de a intra in legalitate in ceea ce priveste inregistrarea vehiculului in evidenta Primariei.
- a actionat pentru identificarea autovehiculelor fara stapan sau abandonate pe domeniul public sau privat al unitatii administrative-teritoriale.

3. Executarea serviciului in patrula mixta: Poliția Nationala – Poliția Locală:

S-a asigurat ordinea si linistea publica in patrula mixta, zilnic in intervalul orar 14,00- 22,00, fiind desfasurate urmatoarele activitati:

Pe segmentul ordine publică:

- s-a actionat pentru prevenirea si combaterea faptelor antisociale de natura sa tulbure ordinea si linistea publica.
- s-a actionat pentru prevenirea furturilor de material lemons in colaborare cu lucratori din cadrul Ocolului Silvic Tg. Carbonești: - 25 cazuri.
- s-a actionat pentru stingerea incendiilor de vegetatie si locuinte: - 11 cazuri
- s-a actionat pentru identificarea faptuitorilor, a martorilor, conservarea urmelor cu ocazia furturilor de bani, produse alimentare si alte bunuri de la magazinele Succes, Marigab si de la persoane fizice.
- s-a actionat pentru identificarea persoanelor date disparate sau a persoanelor date in urmarire.
- s-a actionat pentru indeplinirea procedurii comunicarii mandatelor de aducere emise de instantele de judecata sau organele de urmarire penala.
- s-a asigurat protectia executorilor judecatoaresti cu ocazia executarilor silite.
- s-a intervenit la un numar de 148 de sesizari ale cetatenilor efectuate prin S.N.U.A.U.112 care au avut ca obiect:
 - 1) tulburarea ordinii si linistii publice – 50 cazuri.
 - 2) aplanare stari conflictuale – 62 cazuri.
 - 3) loviri si alte violente – 36 cazuri.

Pe segmentul circulatie rutiera:

- s-a actionat pentru depistarea autovehiculelor date in urmarire.
- s-a actionat pentru fluidizarea si siguranta circulației rutiere.
- s-au desfasurat actiuni cu privire la respectarea de catre pietoni, biciclisti, conducatori de mopede si conducatori de vehicule cu tractiune animal a prevederilor legale.

Raportul privind situația economică și socială pe anul 2017

- s-a asigurat paza locului accidentelor rutiere și feroviare soldate cu victime și s-a acționat pentru conservarea urmelor și identificarea martorilor.

Persoane legitimate: 630;

Autovehicule verificate: 486;

Infrațiuni constatate: 8;

Sanțiuni aplicate: Lg.nr. 61/1991 - 17;

Lg.nr. 171/2010 - 2;

Lg. nr. 12/1990 – 6;

O.U.G.nr.195/2002 – 1225;

Total sanțiuni aplicate: 1250

4. Pe segmentul urbanism, disciplina în construcții și afisaj stradal a desfășurat următoarele activități:

- a însoțit persoanele din aparatul de specialitate al primarului și a asigurat protecția acestora la efectuarea de controale și acțiuni specifice pe linie de gospodărire urbană și protecția mediului.
- a desfășurat acțiuni privind existența contractelor de salubritate încheiate de persoane fizice sau juridice.
- s-a deplasat la sesizările făcute de cetățenii orașului și din satele aparținătoare care au avut ca obiect nerespectarea normelor de conviețuire socială, tulburării ordinii și liniștii publice și nerespectarea măsurilor de gospodărire urbană.
- a colaborat cu angajații S.C. Salubris Tg-Carbunesti privind curățenia orașului și colectarea selectivă a gunoaielor.
- a însoțit personalul biroului disciplină în construcții la verificările în teren privind respectarea de către cetățeni și agenții economici după raza orașului, a prevederilor legale privind amplasarea construcțiilor și existența documentelor de amenajare a teritoriului, fiind aplicate două sanțiuni la legea nr.50/1991.
- a însoțit personalul din cadrul biroului agricol la rezolvarea în teren a mai multor sesizări ale cetățenilor.
- a verificat respectarea normelor stradale privind afisajul stradal și electoral.

5. Segmentul comerț stradal:

- privind comerțul stradal și ilicit am desfășurat acțiuni de protejare a populației împotriva unor activități comerciale ilicite unde s-a urmărit respectarea normelor legale privind comercializarea produselor agroalimentare, din tutun și a băuturilor alcoolice, existența documentelor de însoțire a marfurilor și existența buletinelor de verificare metrologică a cântarelor folosite de către comercianți.
- a acordat sprijin unităților de control sanitar-veterinare și protecția consumatorului în exercitarea atribuțiilor de serviciu.
- a urmărit și verificat respectarea de către agenții economici a programului de funcționare și aprovizionare.
- a verificat existența la locul de desfășurare a activității comerciale, a autorizațiilor de funcționare, a documentelor de proveniență a marfurilor.
- a verificat legalitatea activităților de comercializare a produselor desfășurate de către agenții economici.

6. Segmentul paza obiective:

- s-a asigurat paza și au fost desfășurate măsuri de control acces persoane la sediul S.P.C.L.E.P. Tg-Carbunesti.

7. Disciplina în cadrul Poliției Locale Tg-Carbunesti:

În această perioadă nu au fost constatate acte de indisciplina, nefiind încălcate prevederile legii nr.188/1999 republicată, privind Statutul funcționarilor publici.

8. Obiective:

Raportul privind situația economică și socială pe anul 2017

În vederea îmbunătățirii performanțelor instituției, în anul 2018 cu efecte în creșterea gradului de siguranță publică în oras sub toate aspectele, conducerea va avea de realizat următoarele principale obiective:

- asigurarea atribuțiilor necesare pregătirii personalului în limita fondurilor alocate prin bugetul local și în conformitate cu legea nr.155/2010;
- perfecționarea continuă a profesionalizării efectivelor sub aspectul cunoașterii noilor acte normative dar și a măsurilor de intervenție sau acțiune în teren în conformitate cu prevederile legii nr.155/2010, pentru eficientizarea serviciului;
- conceperea unui sistem legal și eficient în vederea eradicării fenomenului de cersertorie și vagabondaj de pe raza orasului;
- controlul respectării normelor legale în domeniile:
 - ordine publică;
 - circulație rutieră;
 - disciplină în construcții;
 - legalitatea activității comerciale;
 - respectarea normelor legale referitoare la mediu;
- îmbunătățirea stării și practicii disciplinare în rândul efectivelor Poliției Locale prin manifestarea de toleranță zero, respectarea prevederilor legii nr.155/2010, a legii nr.188/1999 – republicată;
- creșterea eficienței în activitate și intervenția cu promptitudine la sesizări;

În perioada menționată au fost rezolvate un număr de 95 sesizări scrise ale cetățenilor, 25 de sesizări telefonice.

– Persoane legitimize: 250;

Sanctiuni aplicate:

- OUG.nr.195/2002: 21 sancțiuni în valoare de 4060 lei;
- LG.nr.61/1991: 2 sancțiuni - Avertisment;
- HCL.nr .72/2010: 3 sancțiuni în valoare de 500 lei;
- HCL.nr.63/2015: 2 sancțiuni - Avertisment;
- LG.nr.50/1991: 2 sancțiuni în valoare de 2000 lei;

Total sancțiuni aplicate: 30

10. Activitatea S.P.C.L.E.P. Tg. Cărbunești

În cadrul S.P.C.L.E.P. TG-CĂRBUNEȘTI, funcționează două compartimente: evidența persoanei și starea civilă.

Evidența persoanei funcționează în prezent în orașul Tg-Cărbunești, str. Trandafirilor, nr.41.

Menționăm că, în prezent își desfășoară activitatea un număr de 3 lucrători, toți fiind angajați civili și dispunem de cinci calculatoare funcționabile, din care unul pentru editare, unul pentru preluări de imagine, unul pentru verificări persoane la ghișeu, două pentru implementări de date.

Serviciul Public Comunitar Local de Evidența a Persoanelor Târgu Cărbunești deservește aproximativ 37.600 persoane, având arondate următoarele comune: Albeni, Bărbătești, Berlești, Jupânești, Prigoria, Roșia de Amaradia, Săulești, Scoarța, Vladimir și orașele Țicleni și Tg-Cărbunești.

Lucrătorii serviciului au desfășurat activități concrete, specifice muncii de evidența persoanelor, cu respectarea ordinelor, metodologiilor și actelor normative în vigoare.

De la 01.01.2017 și până la 31.12.2017 s-au desfășurat următoarele principale activități:

- au fost puse în legalitate 3717 persoane cu cărți de identitate;
- s-au pus în legalitate 76 persoane cu cărți de identitate provizorii astfel:
- 13 pentru lipsă dovada domiciliului și lipsă locuință;
- 63 pentru lipsă certificate de stare civilă/hot. Divorț;
- 0 pentru CRDS cu reședință în România;
- 0 prin procură specială;
- s-au eliberat 33 cărți de identitate cu procură specială;

Raportul privind situația economică și socială pe anul 2017

- s-au actualizat în RNEP, 330 comunicări de naștere;
- s-au actualizat în RNEP, 452 comunicări de deces;
- s-au efectuat în permanență corespondență între S.P.C.L.E.P.- uri și alte instituții;
- lunar s-au întocmit situații, statistici și referate privind activitatea de evidență;
- s-au desfășurat 15 activități cu camera mobilă fiind puse în legalitate 15 persoane;
- au fost efectuate un număr de 35 controale în unitățile sanitare și de protecție socială; nu s-a constatat nici un caz de persoană nepusă în legalitate pe linie de stare civilă și evidență a persoanelor.
- S-au efectuat un număr de 3800 verificări în RNEP pentru M.A.I.

Compartimentul de stare civilă din cadrul Consiliului Local al orașului Târgu Cărbunești este format din 2 funcționari publici.

S-au eliberat și soluționat populației arondate compartimentului, următoarele documente:

- 788 certificate de naștere și 250 acte de naștere;
- 77 certificate de căsătorie și 45 acte de căsătorie;
- 200 certificate de deces și 143 acte de deces.

Lucrătorii de stare civilă au operat 1062 de mențiuni în actele de naștere.

S-au soluționat 20 dosare de transcrieri și 2 dosare de rectificări.

11. Compartiment relații cu publicul, Mass-media

În perioada 03.01-31.12.2017, în cadrul Compartimentului Relații cu publicul, mass-media au fost îndeplinite următoarele atribuții specifice postului, respectiv:

- răspunde de relațiile cu mass media;
- păstrează și operează în registrul de evidență persoanele care se înscriu în audiență;
- păstrează și operează în registrul de evidență delegațiile care sosesc la sediul instituției atât din țara cât și din străinătate;
- asigură legăturile telefonice atât în interiorul cât și în exteriorul primăriei;
- primește și transmite note telefonice;
- tehnoredactează documente;
- primește persoanele care doresc să ia legătura cu primarul sau viceprimarul și asigură protocolul;
- transmite și primește faxurile pentru instituție;
- lucrează cu fotocopiatoarele;
- redactează și clasează corespondența primarului, viceprimarului și secretarului;
- răspunde de corespondența pe internet (sosire, listare, răspunsuri și expediere);
- gestionează programul de legi din rețea;
- se ocupă cu organizarea protocolului cu ocazia ședințelor de consiliu;
- întocmește referatele de necesitate și se ocupa de aprovizionarea cu cele necesare protocolului;
- asigură în permanență afișarea formularelor tipizate și a modelelor de cerere;
- asigură cetățenilor în mod operativ și gratuit formulare tipizate care presupun completarea lor de către aceștia;
- va deține un cont distinct de e-mail pentru transmiterea și primirea cererilor și petițiilor în format electronic;
- primesc, înregistrează cereri și petiții în vederea soluționării lor de către compartimentele de resort din cadrul Primăriei;
- expediază răspunsurile la cererile și petițiile primite;
- urmăresc soluționarea acestora în termenul prevăzut de lege (30 zile maxim);
- să dea dovada de disciplină atât în relațiile cu cetățenii, cât și în cadrul instituției în care își desfășoară activitatea;
- să fie calm, politicos și respectuos pe întreaga perioadă de realizare a relațiilor cu publicul;

Raportul privind situația economică și socială pe anul 2017

- să manifeste o atitudine pozitivă și răbdare în relația cu cetățeanul;
- să folosească un limbaj adecvat și corect din punct de vedere gramatical;
- să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor relevante obținute de la cetățean;
- să formuleze răspunsuri legale, complete și corecte și să se asigure ca acestea sunt înțelese de cetățean;
- să îndrume cetățeanul către serviciul de specialitate în vederea obținerii de informații detaliate care depășesc competențele structurii de asistență;
- să intrerupa activitatea cu publicul numai în situația folosirii de către cetățean a unui limbaj trivial , a formulării de amenințări la adresa sa, ori a utilizării de către cetățean a violenței verbale / fizice;
- răspunde pentru relația cu societatea civilă, primește propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de act normativ propus;
- ține evidența cererilor depuse în baza Legii 544/2001 și urmărește ca acestea să fie soluționate în termenul legal;
- întocmește referate pentru T.P. la Direcția de Poșta Tg- Cărbunești, în urma corespondenței expediate de instituție;

12. Activitatea S.V.S.U.

Principalele activități executate de angajații compartimentului SVSU, rezultate din programul repartizat zilnic de către conducătorii instituției, precum și cele transmise prin dispeceratul de urgența 112 și ISU Gorj, sunt următoarele :

- intervenții pentru localizarea și stingerea incendiilor la gospodăriile populației;
- intervenții pentru localizarea și stingerea incendiilor de pădure și vegetație uscate;
- asigurarea primului ajutor în perioada de caniculă - curățire fântâni publice și particulare;
- transport apă la gospodăriile populației în perioada de caniculă;
- transport apă contracost la agenți economici sau persoane particulare;
- transport apă și stropit spații verzi;
- transport apă funcționare fântâni arteziene;
- transport apă, spălarea fântâni arteziene;
- evacuare apă din zone inundate ,și deblocare canale pluviale;
- lucrări întreținere domeniu public(marcaje pietonale,vopsitorii,confecții metalice);
- activități de prevenire a incendiilor la instituțiile subordonate și gospodăriile populației;
- participare la concursuri profesionale organizate de ISU Gorj;
- participare la concursuri școlare „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața ”;
- exercițiul privind evacuarea în caz de incendiu la instituții subordonate(școala , spital).

13. Activitatea Consiliului Local

În anul 2017 Consiliu Local al orașului Tg. Cărbunești a fost convocat și s-a întrunit în 12 ședințe ordinare și 7 ședințe extraordinare, în urma cărora s-au adoptat 137 de hotărâri.

Hotărârile adoptate de Consiliul Local Tg.Cărbunești privesc multitudinea problemelor aduse la cunoștință Consiliului Local și se referă la aprobarea și rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli, aprobarea încheierii contului de execuție, stabilirea taxelor și impozitelor locale, alocarea din bugetul local a unor sume pentru cultură, sport, aprobarea studiilor de fezabilitate, proiectelor tehnice ale lucrărilor de investiții de interes local, aprobarea de indicatori tehnico economici pentru investițiile în curs de derulare , înființarea unor servicii de interes local, administrarea domeniului public și privat (concesiuni, închirieri, darea în administrare) și altele.

Au fost adoptate hotărâri privind protecția și asistența socială, închirierea prin licitație publică a unor imobile din domeniul public sau privat, concesionare directă sau prin licitație publică a unor imobile din domeniul public sau privat, regulamente de organizare și funcționare, aprobarea unor

Raportul privind situația economică și socială pe anul 2017

planuri urbanistice zonale.

Proiectele de hotărâri supuse adoptării Consiliului Local au fost analizate și au fost însoțite atât de rapoartele compartimentelor de specialitate cât și de avizele comisiilor de specialitate ale acestuia, respectându-se normele procedurale prevăzute de Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

Transparența decizională în cadrul administrației publice are drept scop sporirea gradului de responsabilitate a administrației publice locale față de cetățeni ca beneficiari ai deciziilor administrative, precum și stimularea participării active a acestora în procesul de luare a deciziilor administrative și de elaborare a actelor normative.

Pentru asigurarea transparenței decizionale, toate ședințele Consiliului Local al Orașului Tg.Cărbunești au fost publice.

În continuare voi prezenta rezultatele vizibile ale activității depuse în slujba cetățeanului, și anume realizările, evenimentele cultural-edilitare și sportive ale anului 2017.

Realizări în anul 2017

1. Actualizare P.U.G. general al orasului Tg Carbunesti - 80.000 lei;
2. Lucrări de întreținere drumuri comunale, sătești și străzi nemodernizate 192.030,30 lei;
3. Reabilitare subsol primărie etapa II, valoare 42.285,63 lei;
4. Lucrări de întreținere alei pietonale, acostamente de-a lungul străzii Trandafirilor, amenajare spații verzi în zona spațiilor comerciale, bordurare și încadrare și trotuare pietonale - 99.276 lei;
5. Realizat pardoseli cu beton amprentat, platforma intrare sediu S.P.C.L.E.P., scari și rampă de acces - 17.000 lei;
6. Lucrări de conformare în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu pentru Școala "George Uscătescu" și C.N.T.A. - 79.800 lei;
7. Lucrări vopsitorii borduri în regie proprie 5.000 lei;
8. Lucrări de întreținere alei betonate str. Tudor Arghezi și intrări blocuri - 20.000 lei;
9. Execuție variantă de circulație peste pod Ștefănești, Valea Ungurelu -180.000 lei;
10. Lucrări de reabilitare DJ 665 Pojogeni - Blahnița de Jos executate prin CJ Gorj;
11. Montare conducte din polietilena pe str. Eroilor 2 buc. și la podețele din satele Floreșteni și Crețești;
12. Lucrări executate la stadion: • vopsit tribuna I, sector A; • montat 102 scaune la tribuna I, sector A.
13. Achiziție 2 statii de autobuz din lemn de brad pentru mijloace de transport în comun: 1 buc-9.900 lei; 1 buc-13.800 lei;
14. Am construit un teren de tenis de picior, construit pentru tinerii de etnie romă, ca urmare a Acordului de Parteneriat între Orașul Târgu Cărbunești și Grupul de Inițiativă DEL, pentru susținerea și asistarea copiilor în vederea participării școlare;
15. Executat balustrade alee liceu 34.968 lei;
16. Reabilitare Grădinița nr.1 Targu Carbunesti;
17. Reabilitare Biserica Ștefănești, Pojogeni, Floresteni; Cimitir Dușesti; Mănăstirea Cămărășeasca; Monumentul Eroilor Pojogeni;
18. Reabilitare strada Minerilor, str. Pădurea Mamului, str. Pietii (Bloc H) inclusiv parcare în sumă de 253.535,12 lei, lucrările au constat mai exact în reabilitarea carosabilului existent cu beton asfaltic încadrat cu borduri din beton ciment prefabricate. Au fost reabilitate parcajele existente cu beton asfaltic și create alte noi locuri de parcare;
19. Achizitie sistem supraveghere CNTA etapa III - 7.999 lei;
20. Lucrări de întreținere acostamente - spatii verzi zona hotel - 11.376 lei;
21. Achiziție și montare corpuri de iluminat oraș și sate arundate 10.225,10 lei;
22. Lucrări de întreținere la adapost de câini, turnare pardoseli adapost - 4.970 lei;

Raportul privind situația economică și socială pe anul 2017

23. Au fost finalizate lucrările de întreținere (curățire, amorsare suprafețe, turnare covor asfaltic) pe porțiuni din străzile: Garii și pe Str. Mitropolit Nestor Vornicescu;
24. Primăria orașului Tg. Cărbunești a realizat o serie de acțiuni de curățenie și de înfrumusețare a orașului cu SC Salubris Gilort SRL Tg. Cărbunești, personalul beneficiar al Legii 416/2001 (venitul minim garantat), precum și cu sprijinul cetățenilor orașului, asociațiilor de proprietari - locatari, instituții publice și agenții economici;
25. Lucrări de întreținere parcare strada Trandafirilor, nr. 41(Primăria Târgu Cărbunești), zona parc primarie, în valoare de 45.969, 70 lei cu Tva;
26. Sprijin financiar biserici;
27. Lucrări de modificări /adaptari rampe de acces și uși pentru persoanele cu handicap la Scoala Generală” George Uscatescu” și la Spitalul Orașenesc de Urgență Târgu Cărbunești - 19.800 lei;
28. Am executat postamente pentru montarea de totemuri la intrările în oras și am montat 6 totemuri la intrările din oras;
29. Construire copertina metalica pentru comercializarea produselor second hand, în valoare de 215.000 lei cu finanțare în procent de aproximativ 50% de la organizatie nonguvernamentala din Norvegia;
30. Au fost finalizate lucrări de desfacere borduri și dale de beton, spargere beton, strat piatră spartă, turnare beton, montare borduri, lucrări de asflatare, str. Trandafirilor- oraș Târgu Cărbunești. Mai precis, este vorba de zona de acces pietonal vizavi de zona hotelului din oraș. Costurile pentru realizarea acestei lucrări s-au ridicat la suma de 24.395 lei cu TVA, sumă susținută de la bugetul local.
31. Au fost finalizate lucrările la proiectul Modernizare drum de interes local în orașul Târgu Cărbunești, județul Gorj din satele aparținătoare Măceșu, Curteana, Crețești și Floreșteni-tronson I”. Cu alte cuvinte, a fost asfaltată zona de drum cuprinsă între “Moară” și intrare sat Curteana. Lucrările s-au ridicat la suma de 864.704,50 lei cu TVA.

Lucrări contractate și aflate în execuție

- Reabilitare-modernizare parc primarie oraș Târgu Cărbunești. Suma pentru realizarea acestor lucrări este de 314.535,45 lei cu TVA, iar termenul pentru executarea lucrărilor este până la data de 31.03.2018;
- Reabilitare, modernizare, extindere și dotare asezământ cultural din oraș Tg Cărbunești jud. Gorj finanțată de CNI Bucuresti în valoare de 3.302.018,28 lei, începută la data de 12.07.2017 cu cofinanțare de la buget local în suma de 200.000 lei;
- Continuare lucrări de modificări /adaptări rampe de acces și uși pentru persoanele cu handicap la Scoala Generală “George Uscatescu”, Spitalul Orașenesc de Urgență Târgu Cărbunești și C.N.T.A. - 19.800 lei;
- Reabilitare Cresa - 150.000euro prin G.A.L., contribuție proprie 40.000 lei;
- Au fost semnate contractele de finanțare și se așteaptă începerea lucrărilor pentru cele 2 obiective de investiții care beneficiază de finanțare PNDL 2017-2020 de la MDRAPFE pentru:
 1. corp de clădire Școala Gimnazială, str. Trandafirilor, nr 39 Tg Cărbunești - cu valoare alocată din bugetul de stat de 4.771.514,24 lei;
 2. reabilitare str. Pieții oraș Tg Cărbunești Km 0=540 km 1=932’ cu valoare alocată din bugetul de stat de 3.606.148,24 lei.

Activități Cultural-Sportive

1. În data de 13 iunie, la Muzeul "Tudor Arghezi " a avut loc a IV-a ediție a manifestării culturale "Tudor Arghezi - poetul și apicultorul". Evenimentul a fost organizat de Muzeul Județean Gorj "Alexandru Ștefulescu", în colaborare cu Primăria și Consiliul Local Târgu

Raportul privind situația economică și socială pe anul 2017

- Cărbunești. La acest eveniment au fost invitați, în primul rând elevi și preșcolari însoțiți de dascălii lor din Târgu Cărbunești, Scoarța, Mătășari, Albeni; reprezentanți ai Primăriei Târgu Cărbunești, poeți și scriitori premiați din Gorj, precum Spiridon Popescu, Ioan Popescu-Brădiceni, Zenovie Cărlugea și nu în ultimul rând, edilul orașului, Birău Dănuț;
2. Primăria Tg-Cărbunești a organizat, în avans, pe data de 31 mai, un eveniment dedicat Zilei Internaționale a Copilului. Copii prezenți s-au bucurat de un tobogan gonflabil, fructe proaspete și au participat la concursuri de cros și ciclism, precum și desene pe asfalt;
 3. Festivalul Internațional de Literatură „Tudor Arghezi” a avut loc în perioada 25-28 mai, la Târgu Jiu și Târgu Carbonești. La festivalul, aflat la cea de a XXXVII-a ediție au participat creatori de literatură și artă plastică din România, Bulgaria, Serbia, Moldova, Ucraina, Germania, Franța, Italia, Rusia, Israel și Liban;
 4. Ajunsă anul acesta la cea de-a III-a ediție, Cupa Gilortul la juniori a adunat, Duminică 27 august, pe stadionul Gilortul, 6 echipe: Gilortul Târgu Cărbunești, CSM Rm. Vâlcea, A.S. Primavera Tg Jiu, Dynamic Craiova, Drobeta Kids Severin și Selectionata Jud. Gorj 2004. Câștigatoarea acestei ediții a fost Drobeta Kids Severin.
 5. În data de 28 August a avut loc Festivalul de muzică lăutărească “Gena Bârsan” ajuns anul acesta la cea de a XII-a ediție;
 6. În august, în semn de prețuire pentru contribuția la fotbalul cărbuneștean, a fost atribuită în cadrul unui ceremonial, denumire stadionul local “Cristinel Raducanu”;
 7. Cu ocazia Zilei eroilor, în semn de recunoștință pentru sacrificiul suprem al ostașilor căzuți la datorie a avut loc o Ceremonie militară și religioasă de depuneri de coroane de flori la Monumentul Eroilor din Pojogeni;
 8. Echipa de fotbal Gilortul a ocupat locul 3 la seniori și 6 la juniori la finalul de campionat, ediția 2016-2017. Totodată am ajuns până în finala Cupei României, faza județeană;
 9. Manifestările organizate cu ocazia Zilelor Orașului Târgu Cărbunești au strâns mii de oameni în Pădurea Stejeret, pe parcursul celor trei zile de distracție;
 10. Ziua Persoanelor Vârstnice. Cu aceasta ocazie am organizat o masă festivă pentru persoanele vârstnice de pe raza orașului și a satelor arundate. La acest eveniment au participat peste 150 de persoane trecute de prima tinerețe;
 11. La Muzeul Crucilor de la Măceșu a avut loc o ceremonie prilejuită de sârbătoarea Înaltarea Sfintei Cruci. Cu acest prilej a fost amplasată și sfințită de către un sobor de preoți o cruce închinată eroinei Ecaterina Teodoroiu, care în 22 august a împlinit 100 de ani de la trecerea în eternitate.
 12. În data de 25 octombrie au avut loc o serie de manifestări prilejuite de sărbătorirea „Zilei Armatei României”. La monumentul eroilor din centrul orașului a avut loc un ceremonial, ce a constat în intonarea imnului de stat, o slujbă religioasă în memoria ostașilor căzuți pe fronturile de luptă, alocuțiuni și depuneri de coroane și flori la monumentul eroilor. Tot cu aceasta ocazie Unitatea Militară nr. 01013 Târgu Cărbunești a organizat, în premiera, o expoziție de tehnică și echipamente militare, ce a avut loc în parcul din fața primăriei;
 13. În perioada 14-15 octombrie 2017, s-a desfășurat Campionatul European de Arte Marțiale al Federației IMAF Europa, în localitatea Landgraaf din Olanda. La eveniment au participat peste 300 de sportivi din toată Europa, la care, bineînțeles au luat parte și sportivi din România. La acest campionat au participat și sportivi ai Clubului de karate Gilortul Tg-Carbonești conduși de Sensei ing. Simion Băluță. Din delegația Clubului de karate Gilortul Tg-Carbonești, toți cei care au făcut deplasarea au urcat pe podium.
 14. Ca de fiecare dată de 1 Decembrie - Ziua Națională a României, am marcat evenimentul printr-o serie de manifestări speciale. Sârbătoarea a debutat prin ceremonialul de depunere de coroane de flori la monumentul eroilor din centrul orașului. După acest moment, toți cărbuneștenii au fost invitați, în piața orașului pentru a servi tradiționala fasole cu cârnați.
 15. La finele turului de campionat ediția 2017-2018, echipa de fotbal Gilortul, aflată într-o nouă formulă, cu jucători în proporție de 90% din oraș, ocupă locul 3 la seniori și 9 la juniori;

Raportul privind situația economică și socială pe anul 2017

16. Primăria Târgu Cărbunești a organizat în data de 18 Decembrie un spectacol dedicat preșcolarilor din oraș cu ocazia Crăciunului. Toți copiii prezenți au primit cadouri de la Moș Crăciun;
17. În data de 20.12.2017 a avut loc, Festivalul “E Vremea Colindelor” ediția a V-a.
18. Și în acest an, administrația publică locală a pregătit cadouri pentru toți preșcolarii și școlarii de la clasele aparținând școlilor satești, cât și pentru cei de la Școala Generală “George Uscătescu” și grădinițele arondate.

Mulțumesc, în primul rând cetățenilor orașului pentru sprijinul acordat încă de la începutul mandatului meu de primar.

Mulțumesc consilierilor locali, colegilor din aparatul de specialitate, tuturor celor care au contribuit la bunul mers al activității în anul 2017.

Este de la sine înțeles faptul că lucrările realizate din bugetul propriu au fost posibile datorită cetățenilor și agenților economici care își desfășoară activitatea în orașul nostru, și care, au înțeles să-și achite obligațiile față de bugetul local. Mulțumesc fiecăruia în parte.